



## CARTA DE ACEPTACION

### Datos Del prestante del Servicio social:

Nombre \_\_\_\_\_  
Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: ( ) masculino ( ) femenino

Dirección: \_\_\_\_\_  
Calle y número \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_ Ciudad y Estado \_\_\_\_\_

DEL: BACHILERATO GENERAL CON FORMACION PARA EL TRABAJO EN TECNOLOGIA DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACION Semestre \_\_\_\_\_ Número de control: \_\_\_\_\_

### Datos del Programa:

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Objetivo del programa: \_\_\_\_\_

### Actividades a desarrollar:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Tipo de actividades:

( ) Administrativas ( ) Investigación ( ) Técnicas  
( ) Docentes ( ) Asesoría ( ) Otras \_\_\_\_\_

### Tipo de Institución:

( ) Gubernamental ( ) Religiosa Especifique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Horario de actividades de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Días de trabajo (L) (M) (M) (J) (V)

\_\_\_\_\_  
Nombre, CARGO y firma del  
Responsable del programa en la Institución

SELLO DE LA INSTITUCION

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública  
Dirección General del Bachillerato  
Bachillerato Salesiano Don Bosco de León

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. \_\_\_\_\_**

León, Guanajuato; a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_

Nombre del prestador: \_\_\_\_\_

Especialidad: **BACHILLERATO GENERAL CON FORMACION PARA EL TRABAJO EN TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACION.** Grupo: \_\_\_\_\_

Período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
DÍA MES AÑO DÍA MES AÑO

Programa: \_\_\_\_\_  
Institución: \_\_\_\_\_  
Ubicación: \_\_\_\_\_  
Asesor del Servicio Social: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

**INFORME DE ACTIVIDADES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre y firma del prestador de Servicio Social

LIC. BEATRIZ MALACARA HUERTA  
Vo.Bo. del Asesor del Servicio Social

Copia para la Institución y para el Prestador

SELLO DE LA INSTITUCIÓN

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública  
Dirección General del Bachillerato  
Bachillerato Salesiano Don Bosco de León

## CARTA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

León, Guanajuato; a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_

Nombre del prestador: \_\_\_\_\_

Especialidad: **BACHILLERATO GENERAL CON FORMACION PARA EL TRABAJO EN  
TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACION.** Grupo: \_\_\_\_\_

Período de Inicio del Servicio Social	Período de Conclusión del Servicio Social		
	DÍA	MES	AÑO

Programa: \_\_\_\_\_  
Institución: \_\_\_\_\_  
Ubicación: \_\_\_\_\_  
Asesor del  
Servicio Social: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

Carta de Aceptación	Si	No
Carta Compromiso	Si	No
Informe Bimestral	Si	No
Informe Final de Actividades: Introducción, Desarrollo de Actividades, Conclusión.	Si	No

(Se marca con una X en tinta azul por parte del Asesor del Servicio Social)

Nombre y firma del prestador de Servicio Social

Nombre, Cargo y Firma del Responsable de  
la Institución donde realizó el Servicio Social

LIC. CHRISTIAN JAIR ALEJOS VILLANUEVA  
COORDINADOR DEL BACHILLERATO

LIC. BEATRIZ MALACARA HUERTA  
Vo.Bo. ASESOR DEL SERVICIO SOCIAL

SELLO DE LA  
INSTITUCIÓN

SELLO DEL  
BACHILLERATO